SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU č. 1/2025

1 Obecná ustanovení

1.1 Tato směrnice upravuje základní povinnosti obce v oblasti zadávání zakázek nespadajících pod působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tj. při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“ nebo „zadávací řízení“).

1.2 Za VZMR se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 000 000 Kč bez DPH;
b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH.

1.3 Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem (§16 zákona), a zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu, tedy takovou, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí limity uvedené výše.

1.4 VZMR za zadavatele organizuje starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu.

2 Zásady postupu zadavatele

2.1 Při zadávání veřejné zakázky je potřeba dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.2 Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.

3 Střet zájmů

3.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.

3.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo
- b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- c) ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

3.3 Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

4 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky v Kč bez DPH	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 250 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 250 001,- Kč do 500 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 001,- Kč do 3 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 001,- Kč do 9 000 000,- Kč	stavební práce

5 Zadávání veřejných zakázek I. kategorie

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou. Je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.

5.2 Dodavatele oslovuje i vybírá starosta.

5.3 Plnění z VZMR, které přesáhne částku 50.000 Kč bez DPH bude s vybraným uchazečem sepsána objednávka nebo uzavřena smlouva.

6 Zadávání veřejných zakázek II. kategorie

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

6.2 O záměru zadat veřejnou zakázku rozhoduje zastupitelstvo obce, zastupitelé mají právo navrhnout 2 dodavatele, seznam dodavatelů doplní starosta s místostarostou.

6.3 Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.

6.4 Hodnocení a výběr nabídek provedou starosta a místostarosta. Z hodnocení a výběru provedou stručný zápis. V případě nepřítomnosti jednoho z nich budou osloveni náhradníci – předseda finančního nebo kontrolního výboru.

6.5 S vybraným uchazečem bude sepsána objednávka nebo uzavřena smlouva.

7 Zadávání veřejných zakázek III. kategorie

7.1 Zadavatel zadává zakázku v uzavřené nebo otevřené výzvě.

7.2 O záměru vypsat veřejnou zakázku rozhoduje zastupitelstvo obce, zastupitelé mají právo navrhnout 2 dodavatele, seznam dodavatelů doplní starosta s místostarostou.

7.3 Zadavatel vyzve písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.

7.4 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

a) Identifikační údaje zadavatele;
b) Název zakázky;
c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
f) Pravidla pro hodnocení nabídek;
g) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
h) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
i) Doba a místo plnění zakázky;

7.5 Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení zadávacího řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů a počíná dnem uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo odeslání výzvy k podání nabídky.

7.6 Nabídky jsou vždy předkládány v listinné formě.

7.7 O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

8 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

8.1 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba.

8.2 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu ze zadávacího řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

8.3 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků;
c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
f) výsledek hodnocení.

9 Uzavření smlouvy s dodavatelem

9.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, podle výsledku hodnocení nabídek. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

9.2 Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

9.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
c) cena bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
d) doba a místo plnění;
e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

10 Uveřejnění smlouvy

10.1 Pokud cena zakázky přesahuje 1 000 000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

10.2 Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

11 Uveřejnění skutečně hrazené ceny

11.1 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

12 Zrušení zadávacího řízení

12.1 Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

12.2 V případě zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil.

13 Výjimky ze směrnice

13.1 Zadavatel v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Dodavatele vybírá bez výběrového řízení starosta. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech zakázky podá zprávu zastupitelstvu obce.

13.2 Tato směrnice nebude použita při zadávání veřejných zakázek realizovaných v rámci jednotlivých dotačních zdrojů. U těchto zakázek se zadávání řídí pravidly příslušného dotačního titulu.

14 Archivace dokumentace

14.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy probíhat písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

14.2 Zadavatel bude uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, minimálně po dobu 5 let, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

14.3 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány.

15 Závěrečné ustanovení

15.1 Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 29. 7. 2025, přijato usnesení č. UZ 25-5/25 a nabývá účinnosti 1. 8. 2025. Současně se zrušuje směrnice č. 1/2023 O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 1. 7. 2023.

…….. ……

starosta obce místostarosta obce