



# Obec Mydlovary

Mydlovary 61  
373 49 Mydlovary

## Organizační řád obce Mydlovary a organizační řád Obecního úřadu Mydlovary

### Čl. 1

#### Všeobecná ustanovení a zásady činnosti

- 1.1 Organizační řád je základní organizační normou, která upravuje zásady činnosti a řízení obce Mydlovary (dále jen také „obec“) a Obecního úřadu Mydlovary (dále jen také „úřad“). Dále určuje vnitřní uspořádání úřadu, jeho organizačních složek, vymezení kompetencí, pravomocí, vzájemných vztahů a odpovědnosti za správu majetku ve vlastnictví obce.
- 1.2 Tento organizační řád vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen také „zákon o obcích“) a zvláštních zákonů. Je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce Mydlovary (dále jen také „zastupitelstvo“) a zaměstnance obce zařazené do úřadu.
- 1.3 Postavení a působnost úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti upravuje zákon o obcích a zvláštní zákony. Postup úřadu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy upravuje zejména zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také „správní řád“).

### Čl. 2

#### Organizace a řízení obce a úřadu

- 2.1. Orgány obce jsou zastupitelstvo obce, starosta, obecní úřad. Obecní úřad Mydlovary je výkonným orgánem obce a tvoří ho starosta, místostarosta a zaměstnanci obce Mydlovary, zařazení do obecního úřadu (dále jen také „zaměstnanci“). Organizační strukturu obce a úřadu schvaluje zastupitelstvo na návrh starosty obce. Schéma organizační struktury je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.
- 2.2. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem obce. Rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a je mu vyhrazena pravomoc stanovená zákonem o obcích.<sup>1)</sup> Zastupitelstvo stanoví počet zaměstnanců obce zařazených do organizační struktury úřadu (dále také jen „zaměstnanci“). Seznam členů zastupitelstva a rozdělení funkcí je uvedeno v příloze č. 2 organizačního řádu. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány – výbory. Kompetence výborů je stanovena zákonem o obcích.<sup>2)</sup>
- 2.3. Zastupitelstvo obce Mydlovary zřizuje tyto výbory:
  - Finanční výbor
  - Kontrolní výbor

<sup>1)</sup> § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> § 117 až § 121 zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Předsedou výboru je člen zastupitelstva obce, nestanoví-li zákon o obcích jinak.<sup>3)</sup> Předseda výboru podle potřeb svolává zasedání výboru, řídí jeho práci, z jednání pořizuje zápisy a tyto předává starostovi obce k projednání ve vedení úřadu a zastupitelstvu. Seznam a složení výborů zastupitelstva je uveden v příloze č. 3 tohoto organizačního řádu.

2.4. Starosta obce je volen zastupitelstvem z řad jeho členů, zastupuje obec navenek a stojí v čele úřadu. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu. Práva a povinnosti starosty jsou upraveny zákonem o obcích.<sup>4)</sup> V obci Mydlovary starosta vykonává pravomoci rady, nestanoví-li zákon o obcích jinak.<sup>5)</sup> Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení tímto orgánem, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné. Starosta obce mimo plnění úkolů, které stanovuje zákon o obcích a zvláštní zákony, má následující pravomoci:

- Konceptně řídí a koordinuje práci obce a úřadu v oblasti rozpočtové, finanční, mzdové a administrativní.
- Odpovídá za hospodaření a nakládání s movitým i nemovitým majetkem obce a řídí dlouhodobý rozvoj obce.
- Zabezpečuje plnění úkolů v oblasti investiční výstavby a územního rozvoje obce.
- Vypracovává žádosti o dotace, zajišťuje zpracování dotačních projektů a připravuje podklady pro výběrová řízení.
- Zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu a provádí rozpočtová opatření obce v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce.
- Předává finančnímu výboru podklady potřebné pro vypracování návrhu rozpočtu obce na příslušný rok a pro sestavování rozpočtového výhledu, spolupodílí se na sestavování těchto rozpočtů.
- Organizuje přípravu materiálů projednávaných zastupitelstvem obce a navrhuje usnesení k projednávaným bodům.
- Zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů, které vyplývají z usnesení zastupitelstva obce.
- Plní úkoly, kterými ho pověřilo zastupitelstvo obce.
- Spolupracuje s předsedy výborů zastupitelstva.
- Odpovídá za vedení úřední desky úřadu v místě i s dálkovým přístupem na internetových stránkách obce.
- Odpovídá za vypracování a aktualizaci řídicích a organizačních norem – interních předpisů úřadu (směrnice a vnitřní řády), které podepisuje.
- Stanovuje podle potřeby počet zaměstnanců na dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.
- Řídí, koordinuje a kontroluje práci obecních zaměstnanců.
- Řídí činnost obce při plnění úkolů požární ochrany, obrany a v době mimořádných situací.
- Odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce a aktualizaci webových stránek obce.
- Organizačně zajišťuje evropské, celostátní, krajské a komunální volby.

---

<sup>3)</sup> § 119 odst. 1 zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<sup>4)</sup> § 103 až § 108 zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<sup>5)</sup> § 102 odst. 4 zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

2.5. Místostarosta obce je volen zastupitelstvem z řad jeho členů a zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci podle zákona o obcích.<sup>6)</sup> Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu. Místostarosta dále plní tyto úkoly:

- Zabezpečuje plnění a koordinaci úkolů, které vyplývají z usnesení zastupitelstva obce, a informuje starostu o plnění přijatých usnesení.
- Podílí se na dozoru na investičních a neinvestičních akcích realizovaných obcí.
- Spolupracuje s předsedy výborů zastupitelstva.
- Odpovídá za zařízení a techniku svěřené Jednotce sboru dobrovolných hasičů (dále jen také „JSDH“) a dbá o její trvalou akceschopnost.
- Odpovídá za řádný provoz veřejného osvětlení a rozhlasu, za provozuschopnost vybudovaných inženýrských sítí a za dopravní značení na místních komunikacích.
- Spoluorganizuje a kontroluje práci zaměstnanců úřadu, především pak při provádění sezónních prací jakými jsou – sečení trávy, úklid veřejného prostranství a odklizení sněhu a posyp.
- Odpovídá za dopravní a úklidovou techniku obce.
- Určuje priority při údržbě obce, úklid obce dle aktuálního ročního období.
- Zodpovídá za materiálně-technické vybavení nástrojů a nářadí.
- Kontroluje stav komunikací obce.
- Kontroluje stav majetku obce.
- Kontroluje stav lesního hospodářství a informuje o něm zastupitelstvo obce.
- Podílí se za obec na technické a organizační podpoře a zajišťování sportovních a kulturních akcí obce a spolků v obci.
- Soustřeďuje a přednáší zastupitelstvu obce podněty a požadavky občanů ve stavebně-technické oblasti.
- Podle potřeby navrhuje starostovi opatření k zabezpečení plnění úkolů nezbytných pro bezproblémový chod obce a úřadu.
- Plní ostatní úkoly na základě pověření zastupitelstva obce.

2.6. Obecní úřad je výkonným orgánem obce, jehož působnost upravuje zákon o obcích. V oblasti samostatné působnosti je úřad podřízen zastupitelstvu. V oblasti přenesené působnosti je úřad podřízen Krajskému úřadu Jihočeského kraje, není-li stanoveno zákonem o obcích jinak. Zákon o obcích také upravuje vztahy úřadu k orgánům obce.

Úřad pomáhá výborům zřízeným zastupitelstvem v jejich činnosti a zabezpečuje jejich činnost po materiální stránce. Úřad zabezpečuje spisovou agendu, agendu evidencí a vyřizování peticí, stížností a připomínek podaných občany.

V čele obecního úřadu Mydlovary stojí starostka (dále jen také „starostka“). Úřad dále tvoří místostarosta. Na úřadu není zřízena funkce tajemníka. Veškeré písemnosti vyhotovené orgánem obce v oblasti samostatné působnosti se v záhlaví označují uvedením slov „Obec Mydlovary,“. Veškeré písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti s výjimkou nařízení obce se v záhlaví označují uvedením slov „Obecní úřad Mydlovary“.

---

<sup>6)</sup> § 73 odst. 3 a § 79 odst. 1 zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanci obce dále jsou:

- zaměstnanci na základě pracovní smlouvy,
- pracovníci na základě dohody o provedení práce: počet dle rozhodnutí starosty s vědomím zastupitelstva,
- pracovníci na základě dohody o pracovní činnosti: počet dle rozhodnutí starosty s vědomím zastupitelstva.

Zaměstnanci obce jsou řízeni starostou, případně místostarostou a vykonávají zejména činnosti na úseku:

- vedení účetnictví obce,
- údržba budov ve vlastnictví obce,
- údržba obce a veřejné zeleně,
- údržba a opravy komunikací,
- místní knihovna,
- další činnosti dle potřeb obce.

Pracovní doba pro pracovníky obce je stanovena v pracovních smlouvách, dohodách o provedení práce, případně dohodách o pracovní činnosti. Pracovníci obce jsou povinni spolupracovat a vzájemně si poskytovat všechny informace. Ke všem jednáním o hospodářských operacích, které bude nutno v jejich závěru zaúčtovat, přizve starosta od samého začátku mimo jiných potřebných pracovníků zároveň i účetní. Tím bude zajištěna taková realizace hospodářských operací, která neznemožní jejich závěrečné zaúčtování a tím realizaci celé operace.

Zaměstnanci obce jsou přímo podřízeni starostovi úřadu. Svoji činnost vykonávají v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také „zákoník práce“) a v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou s popisem práce.

### Čl. 3

#### Soustava organizačních a řídicích norem

- 3.1. Zásadní rozhodnutí pro řízení obce jsou přijímána na jednání zastupitelstva, jehož zasedání svolává starosta nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- 3.2. Starosta podle potřeby svolává poradu starosty, která je jeho základním poradním orgánem. Členy porady starosty jsou mimo starosty, místostarosta, pozvaní členové zastupitelstva, členové výborů zastupitelstva nebo občané.
- 3.3. K zabezpečení řádného plnění úkolů všech orgánů obce jsou vydávány zejména tyto organizační a řídicí normy:
  - Obecně závazné vyhlášky
  - Organizační řád obce
  - Vnitřní směrnice

### Čl. 4

## Zastupitelnost vedoucích funkcionářů obce

- 4.1. V případě nepřítomnosti starosty ho zastupuje zpravidla místostarosta. Zastupováním starosty a místostarosty může být také pověřen zvolený člen orgánu obce.
- 4.2. Rozhodnutí o zvláště závažných a důležitých otázkách a o poskytování informací si může zastupovaný vyhradit nebo zástupce odsunout.
- 4.3. Předávání a přejímání funkce vedoucích funkcionářů obce trvalé nebo na dobu delší jak tři kalendářních měsíců se provádí zásadně písemně na základě „Předávacího protokolu o předání a převzetí funkce“. V protokolu se uvede seznam předávané administrativní agendy (seznamy dokumentů, spisů, právních předpisů, majetku atd.), seznam splněných a rozpracovaných úkolů s upozorněním na priority v jejich plnění atd. Za zpracování předávacího protokolu odpovídá předávající. Předávání a přejímání funkce vedoucích funkcionářů na kratší dobu může být provedeno „ústním pověřením“.
- 4.4. Přejímající zodpovídá za předanou agendu ode dne stanoveného v předávacím protokolu nebo v ústním pověření zastupováním.
- 4.5. Při předávání agendy funkcionářů, kteří mají uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti, se provede mimořádná inventarizace svěřených prostředků. Zápis o provedené inventarizaci je pak součástí předávacího protokolu.

## Čl. 5

### Organizační složky obce

- 5.1. Organizační složka obce vzniká rozhodnutím zastupitelstva obce. Organizační složka není účetní jednotkou, její rozpočet je součástí rozpočtu obce. Organizační složka hospodářím jménem svého zřizovatele. Pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Obec jako zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti. O vzniku organizační jednotky vydá obec zřizovací listinu. Obec Mydlovary má zřízeny dvě organizační složky: „Jednotku sboru dobrovolných hasičů“ a „Obecní knihovnu“.
- 5.2. Jednotka Sboru dobrovolných hasičů (JSDH) je zřízena za účelem plnění úkolů na úseku požární ochrany obyvatelstva. Sídlem JSDH je hasičská zbrojnice v Mydlovarech. Zřizovací listinou je mimo jiné vymezen předmět činnosti, pravidla hospodaření a personální obsazení. Organizační složka JSDH využívá ke své činnosti a zajištění úkolů majetek obce.
- 5.3. Obecní knihovna je zřízena za účelem poskytování veřejných a informačních služeb a k všestrannému vzdělávání občanů a mládeže. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou. Sídlem obecní knihovny je budova úřadu.

## Čl. 6

### Dobrovolný svazek obcí

Svazek obcí je právnickou osobou, která vede účetnictví podle zákona o účetnictví, je zapsán do rejstříku svazku obcí vedeného u Krajského úřadu, vlastní smlouvu o vytvoření svazku obcí, vlastní stanovy, určení prvních členů statutárních orgánů. Občané obcí sdružených ve svazku obcí, kteří

dosáhli 18 let, jsou oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazku obcí, nahlížet do zápisu o jeho jednání, podávat orgánu svazku obcí písemné návrhy, vyjadřovat se k návrhu rozpočtu, k závěrečnému účtu na zasedání orgánu svazku obcí. Svazek obcí požádá o přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok krajský úřad nebo zadá přezkoumání auditorovi. Obec je členem Svazku obcí Blata se sídlem v Pištíně.

## Čl. 7

### Veřejnoprávní smlouvy a smlouvy o poskytování služeb

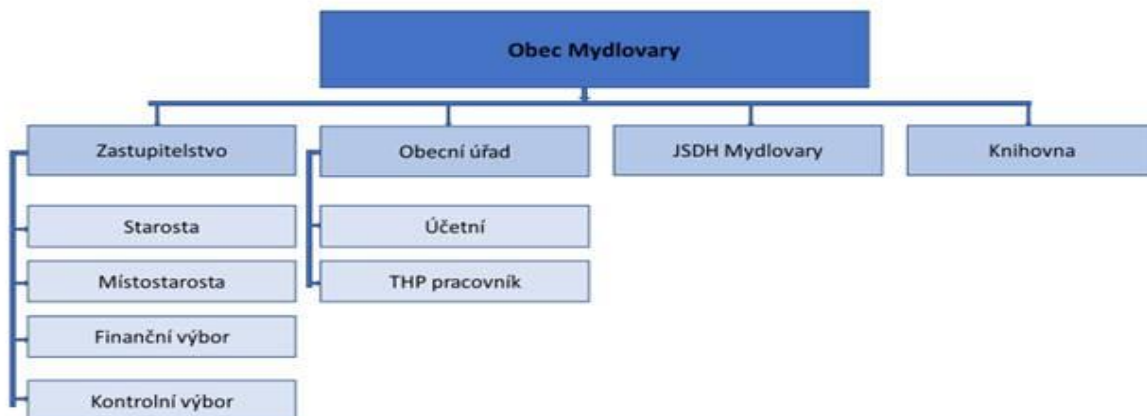
- 7.1. Obec Mydlovary uzavřela podle § 63 zákona o obcích a podle § 159 a násl. správního řádu veřejnoprávní smlouvu s městem Zliv. Orgány města Zliv podle této smlouvy vykonávají namísto orgánů obce Mydlovary v jejím správním obvodu přenesenou působnost podle § 53 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, v rozhodování o přestupcích a ukládání pokut v řízení o přestupcích.
- 7.2. Obec Mydlovary uzavřela dne 25. 3. 2019 “Smlouvu o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů“ s právnickou osobou SMS služby s. r. o., se sídlem V Rovínách 934/40, 14000 Praha 4. Předmětem smlouvy je poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

- 8.1. Organizační řád obce schválilo zastupitelstvo obce Mydlovary usnesením č. UZ-81-9/19 ze dne 24. 9. 2019. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení.
- 8.2. Nedílnou součástí organizačního řádu obce Mydlovary jsou přílohy:
  - č. 1 Organizační struktura obce a úřadu
  - č. 2 Seznam členů zastupitelstva a rozdělení funkcí
  - č. 3 Seznam a složení výborů zastupitelstva
- 8.3. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2019

Příloha č. 1 – Organizační struktura obce



## **Příloha č. 2 – Seznam členů zastupitelstva a rozdělení funkcí**

Petr Ciglbauer	Finanční výbor
Ing. Renata Gondeková	Finanční výbor, kontrolní výbor
Mgr. Hana Chalupská	Starostka
Stanislav Jindra	
Jiří Junek	
Bohuslav Pindryč	Místostarosta
Pavel Böhm	
Ing. Ingrid Poláková	Kontrolní výbor, finanční výbor
Lukáš Růžička	Kontrolní výbor



### **Příloha č. 3 – Seznam a složení výborů zastupitelstva**

#### Finanční výbor

- předseda: Ing. Renata Gondeková
- členové: Petr Ciglbauer, Ing. Ingrid Poláková

#### Kontrolní výbor

- předseda: Ing. Ingrid Poláková
- členové: Ing. Renata Gondeková, Lukáš Růžička