



Obec Mydlovary

Mydlovary 61
373 49 Mydlovary

Směrnice č. 1/2019

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Mydlovary

Dodatek č. 1

Úplné znění

Právní rámec

Obec Mydlovary se při poskytování dotací ze svého rozpočtu řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I - Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce pro daný rok dle ustanovení § 85 písm. c) nebo ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují jako neinvestiční:
 - a) na celoroční činnost žadatele,
 - b) k podpoře jednotlivých akcí (akce ve veřejném zájmu),
 - c) k podpoře projektů (projekty ve veřejném zájmu).
3. Okruh aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat k území a k občanům obce Mydlovary.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) spolkům,
 - b) ostatním právnickým osobám,
 - c) fyzickým osobám.
5. Dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt nebo jednotlivou akci z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,

- b) tělovýchovy a sportu,
- c) kultury,
- d) spolkové činnosti.

6. Činnost žadatele, jednotlivá akce nebo projekt, musí mít přínos pro občany obce Mydlovary.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí:

- a) přínos pro obec a její občany,
- b) hospodárnost a efektivnost projektu nebo akce,
- c) soulad s oblastmi zájmu a určenými prioritami obce.

Čl. II - Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen žádost), která musí splňovat podmínky § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (viz Příloha č. 1).
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
3. Žádost na následující rozpočtový rok se podává nejpozději do 30. září běžného roku.
4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná právnickou osobu, např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
 - c) přidělení bankovního účtu, pokud nebude dotace vyplácena v hotovosti

Čl. III - Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje dle ustanovení § 85 písm. c) a § 84 odst. 4 zákona o obcích:
 - a) zastupitelstvo obce v případě žádosti o dotaci v každém jednotlivém případě.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. O rozhodnutí orgánů obce budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne schválení poskytnutí dotace zastupitelstvem obce (viz. příloha č. 2).
4. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Mydlovary v souladu s platnými právními předpisy podle vzoru v příloze č. 3 (dále jen „smlouva“). Smlouvu schvaluje příslušný orgán obce vždy současně s žádostí o dotaci.
5. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně

maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.
7. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let. Příjemce je povinen nevyčerpanou částku vrátit zpět do rozpočtu obce a to do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta.

Čl. IV - Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku závěrečné vyúčtování dotace (formulář vyúčtování je v příloze č. 4).
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladničních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
3. Po předložení závěrečného vyúčtování finanční výbor obce v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích provede kontrolu správnosti použití dotace.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje orgán obce, který schválil dotaci.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je obec Mydlovary oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná kontrolní výbor obce.
6. Příjemce dotace je povinen předložit členům kontrolního výboru k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
7. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit. Zároveň mu po dobu následujících dvou let nebude jiná dotace přidělena.

Čl. V . Závěrečné ustanovení

Směrnice může být upravována pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou schváleny zastupitelstvem obce Mydlovary.

V Mydlovarech dne 23. 2. 2021

Směrnice byla projednána zastupitelstvem obce a schválena usnesením č. UZ-23-2/21 ze dne 23. 2. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 3. 2021

Směrnici zpracovala Mgr. Hana Chalupská

**Mgr. Hana
Chalupská**

Digitally signed by Mgr. Hana Chalupská
DN: CN=Mgr. Hana Chalupská, S=Hana,
O=Chalupská, C=CZ, O=Obec Mydlovary,
SERIALNUMBER=ICA-1006203
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2021.03.09 15:33:33+0100
PDF Reader Version: 10.1.1

Příloha č. 1

Žádost o dotaci, finanční příspěvek z rozpočtu obce Mydlovary

Žádáme o finanční příspěvek z rozpočtu obce Mydlovary na rok _____

pro: _____

Uvést jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou.

Uvést plný název organizace, právní formu, sídlo organizace, IČO, DIČ, zápis do rejstříku, je-li žadatel fyzickou osobou-podnikatelem nebo právnickou osobou.

Požadovaná částka: _____ Kč

Účel, na který má být dotace poskytnuta _____

Odůvodnění žádosti: _____

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu _____

V Mydlovarech dne _____

razítko a podpis žadatele

Přílohy:

- kopie dokladů (např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti) na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná o právnickou osobu*,
- kopie dokladu o přidělení IČO, pokud bylo přiděleno.

Vyplněné žádosti je třeba odevzdat na podatelnu obce Mydlovary do 30. 11. tohoto roku.

** při opakované žádosti již tyto přílohy předkládány být nemusí*

Příloha č. 2

Příjemce:

Č. j.:

V Mydlovarech:

Oznámení o schválení dotace

Na základě Vaší žádosti o dotaci z rozpočtu obce ze dne _____, zapsané pod č. j. _____ Vám oznamujeme, že v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených ve směrnici č. 1/2019 o poskytování dotací z rozpočtu obce, Vám dle usnesení zastupitelstva obce Mydlovary č. _____ ze dne _____ byla schválena dotace na _____ pro rok _____ v celkové výši _____ Kč.

Poskytnutí dotace se řídí výše uvedenou směrnicí obce Mydlovary č. 1/2019.

Mgr. Hana Chalupská
starostka

Příloha č. 3

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo obce.....rozhodlo svým usnesením č. podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Obec

Sídlo:

IČ:

zastoupená

č.ú.

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště (fyzické osoby)

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ (fyzické osoby podnikající)

Název či obchodní firma, sídlo, IČ (právníkové osoby)

č.ú.

(dále jen příjemce“)

III.

Účel dotace

1. Poskytovatel tuto dotaci poskytuje na(vymezit předmět žádosti a smlouvy, vymezit to, na co je dotace poskytována, co je považováno za způsobilé a nezpůsobilé výdaje, tj. ty, které lze hradit z dotace a které ne – může být i v jiných ustanoveních smlouvy dle struktury smlouvy).
2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a pouze za podmínek uvedených v (např. žádosti o poskytnutí dotace, dotačním programu, projektu žadatele, usnesení příslušného orgánu obce). Dotace nesmí být použita k jinému účelu.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.

IV.

Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace

Dotace může být využita od..... do.....a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok (Projekt, akce apod. musí být ukončena do.....)

V.

Výše a čerpání dotace (způsob proplácení dotace)

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově/po částech (+ termíny) ve výši,- Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č..... na účet příjemce č. po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

Případné ustanovení o DPH

2. *Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení (příloha č. XY), kde příjemce uvede, zda je či není plátcem DPH, a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv.*

Příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace neprodleně změnu z neplátce DPH na plátce DPH společně se sdělením, zda v rámci této změny v souladu s ustanovením § 79 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), uplatní nárok na odpočet daně při registraci.

Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona umožňuje uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla uznatelným výdajem.

V případě jakékoliv následné vratky DPH při realizaci uznatelných výdajů, kterou příjemce uplatnil či bude uplatňovat u místně příslušného správce daně, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli společně s provedením vratky ve výši uplatněné DPH na účet poskytovatele č. se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel.

3. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení akce.

4. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

VI.

Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

Po ukončení realizace akce (projektu, financovaných činností, apod.) vyhotoví příjemce závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace formou soupisu účetních dokladů souvisejících s realizací akce s uvedením výše částky a účelu platby u jednotlivých dokladů a jako přílohy přiloží fotokopie těchto dokladů. Vyúčtování předloží příjemce poskytovateli nejpozději dodnů po ukončení akce, projektu apod..

VII.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně (lze modifikovat dle nových pravidel ZOR – snížené odvody, paušály, % vymezení odvodu za porušení stanovených vyjmenovaných povinností apod.)

2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy. (+ další práva a povinnosti vyplývající ze správního řádu – např. § 167 tohoto zákona)

3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.

5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.

6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Tato dotace má/nemá charakter veřejné podpory. (V případě, že je dotace poskytována v režimu veřejné podpory, pak: a) Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, kdy poskytovatel zadá tuto podporu do centrálního Registru a ověří nepřekročení limitu; nebo b) je poskytována jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby na základě samostatné kalkulace ztráty z činnosti vykonávané ve veřejném zájmu dle článku 106 téhož předpisu; nebo c) je poskytována na základě tzv. globální výjimky.)

X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce souhlasí s tím, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících pěti letech jeho žádosti o poskytnutí účelových dotací, grantů atd. z prostředků poskytovatele.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem převodu prostředků z účtu poskytovatele.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením č. ze dne.....

V dne.....

V dne.....

.....

.....

za poskytovatele

za příjemce

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

I. Žadatel:

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČO:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném
..... v oddílu vložka.
.....

(dále jen „žadatel“).

II. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.):

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci¹

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.):²

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.):³

¹ Nehodící se škrtněte/vymažte

² V případě potřeby kopírujte identifikaci dalších osob

³ V případě potřeby kopírujte identifikaci dalších osob

název právnické osoby:

sídlo:

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

Příloha č. 4

Vyúčtování ne*-investičního ne*-úcelového příspěvku poskytnutého obcí Mydlovary

Organizace:	
--------------------	--

Účel:	
--------------	--

Poskytnutý příspěvek:	Dne:	Doklad č.:	Částka v Kč:

Přehled výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku

Poř. č.:	Datum:	Č. dokladu	Účel vynaložených prostředků:	Částka v Kč:
Celkem:				
Částka k finančnímu vypořádání - nedočerpáno				

Vrácená částka (v případě dočerpání příspěvku nevyplňujte)	Dne:	Doklad č.:	Částka v Kč:

Příloha:

Kopie účetních dokladů – celkem _____ ks

V Mydlovarech dne

za účtovatele

Vyplní poskytovatel

Veřejnoprávní finanční kontrola dle zákona č. 320/2002 Sb.

Následnou veřejnoprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutý příspěvek **byl* nebyl*** využit v souladu s účelem, ke kterému byl poskytnut.

Dne:

Veřejnoprávní finanční kontrolu provedl/a: _____

* Nehodící se škrtněte