



Obec Mydlovary
Zastupitelstvo obce Mydlovary
Mydlovary 61
373 49 Mydlovary

Směrnice č. 1/2021
k tvorbě a schvalování rozpočtu obce

Starostka obce Mydlovary vydává na základě usnesení zastupitelstva obce č. UZ-21-2/21 ze dne 23. 2. 2021, ustanovení § 110 odst. 3 a 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“), s přihlédnutím k čl. 3 odst. 3.3. organizačního řádu obce Mydlovary a organizačního řádu obecního úřadu Mydlovary, tuto vnitřní směrnici k tvorbě a schvalování rozpočtu obce (dále jen „směrnice“):

I.

Zákonné normy

Tvorba rozpočtu obce se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“). Tato směrnice stanovuje závazný postup při sestavení rozpočtu obce, vazby obce na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a další parametry finančního hospodaření.

II.

Střednědobý rozpočtový výhled

Obec sestavuje střednědobý rozpočtový výhled dle ustanovení § 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vždy na čtyři roky.

Střednědobý výhled rozpočtu obsahuje

- souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích,
- dlouhodobých závazcích a pohledávkách,
- finančních zdrojích a
- potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů.

U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí po celou dobu trvání závazku.

Návrh střednědobého rozpočtu zpracovává finanční výbor dle čl. IV. odst. 3 směrnice o náplni činnosti finančního výboru. Zpracovaný návrh střednědobého rozpočtového výhledu předkládá finanční výbor zastupitelstvu obce nejméně 30 dní před dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce.

Obec zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích v jednotlivých letech a o dlouhodobých závazcích a pohledávkách.

Obec současně oznámí na úřední desce, kde je návrh střednědobého výhledu rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu.

Připomínky k návrhu střednědobého výhledu rozpočtu mohou občané uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

Střednědobý výhled schvaluje zastupitelstvo obce.

Obec zveřejní střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.

III. Návrh rozpočtu

Návrh rozpočtu zpracovává finanční výbor dle čl. IV. odst. 1 směrnice o náplni činnosti finančního výboru. Návrh rozpočtu předkládá finanční výbor zastupitelstvu obce do konce měsíce října běžného roku. Návrh rozpočtu je předkládán v rozpisu na paragrafy.

Při zpracování rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu. Podkladem pro sestavení rozpočtu je základ vývoje příjmů a výdajů v minulých letech a skutečný vývoj příjmů a výdajů od začátku rozpočtového roku do doby, kdy je sestavován aktuální návrh rozpočtu. Výstupem zpracování je rovněž komentář k návrhu rozpočtu.

Základem rozpočtu je

- sestavení očekávaných příjmů obce pro následující rok,
- zapracování mandatorních výdajů a výdajů spojených s výkonem státní správy.

Sestavení očekávaných příjmů obce pro následující rok a zapracování mandatorních výdajů a výdajů spojených s výkonem státní správy tvoří rámec příjmů a výdajů k dalšímu sestavování rozpočtu obce.

Do shora popsaného rámce je následně zapracován

- návrh kapitálových výdajů (investice),
- návrh výdajů na sport, kulturu,
- návrh výše dotačních prostředků poskytovaných obcí v rámci rozpočtu spolkům či jednotlivcům na základě jejich žádostí,
- návrh výše darů.

Příjmy rozpočtu jsou:

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv;
- příjmy z výkonu státní správy, k nimž je obec pověřena (správní poplatky, odvody uložené v pravomoci obce);
- výnosy z místních poplatků na základě obecně závazných vyhlášek;
- výnosy daní dle zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů;

- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů;
- dotace z rozpočtu kraje;
- návratné finanční výpomoci;
- jiné příjmy;

Rozpočtové výdaje jsou:

- výdaje vyplývající pro obec ze zákonných povinností;
- výdaje na vlastní činnost obce spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj;
- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem;
- závazky z uzavřených smluvních vztahů plynoucích z hospodaření obce;
- závazky přijaté při spolupráci s jinými subjekty;
- úhrady úroků a úvěrů;
- výdaje na podporu veřejně prospěšných činností;
- jiné výdaje (dary, příspěvky);
- úhrady návratných finančních výpomocí;
- pokuty, penále za porušení rozpočtové kázně a za zadržování prostředků;

Právnícké a fyzické osoby žádající o finanční podporu neziskových činností (zapsané spolky, neziskové organizace apod.) předkládají své návrhy na rozpočtové výdaje následujícího roku vždy do 30. září běžného roku.

Obec zveřejní návrh rozpočtu na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Obec současně oznámí na úřední desce, kde je návrh rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu.

Nejedná se o konečnou verzi, která bude schvalována zastupitelstvem obce. O písemných nebo ústních návrzích občanů se jedná až při projednávání návrhu rozpočtu v zastupitelstvu. Zastupitelstvo může na svém jednání schválit rozpočet odlišný od verze, která byla řádně vyvěšena, ale vždy se musí jednat o zdůvodnitelný a opodstatněný rozdíl.

IV. Rozpočet

Hospodaření obce se v průběhu roku důsledně řídí jejím rozpočtem. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním. V průběhu rozpočtového roku provádí obec prostřednictvím všech svých orgánů, zejména v souladu se směrnicemi o náplni činnosti kontrolního a finančního výboru, soustavnou kontrolu svého hospodaření tak, aby bylo v souladu s přijatým rozpočtem. Případné překročení rozpočtu je řešeno rozpočtovým opatřením.

Rozpočet obce do finální podoby sestavuje na základě finančním výborem předloženého návrhu rozpočtu zastupitelstvo obce ve spolupráci s účetní obecního úřadu a obecním úřadem. Rozpočet je sestavován v členění na paragrafy a položky. Výstupem rozpočtového procesu je rovněž komentář k rozpočtu.

Rozpočet musí být sestaven, projednán a schválen v zastupitelstvu obce s ohledem na stanovené priority pro další období a na plánované nebo již probíhající akce v termínu do 30. 11. běžného roku pro rok následující.

Rozpočet obce je v závislosti na vývoji příjmů a výdajů v průběhu jednotlivých let sestavován jako:

- vyrovnaný – příjmy = výdaje
- přebytkový – přebytek se převádí ke krytí rozpočtových výdajů v dalším roce (v případě určení příjmů běžného roku k použití až v letech následujících)
- schodkový – takto může být schválen pouze v případě plánované úhrady zdrojů v následujících letech, či při plánovaném příjmu dotace na úhradu výdajů

Rozpočet obec zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů. Po schválení rozpočtu účetní rozepíše schválený rozpočet v členění dle platné rozpočtové skladby.

Obec zveřejní rozpočet na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

V.

Návrh závěrečného účtu

Návrh závěrečného účtu sestavuje účetní obce za použití aplikace KEO4 účetnictví.

Závěrečný účet obsahuje souhrnné údaje o ročním hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok. Závěrečný účet obsahuje údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů dle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem, finanční operace včetně tvorby a použití fondů. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a zpráva o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Obec zveřejní návrh závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Zveřejnění musí trvat až do schválení závěrečného účtu.

VI.

Závěrečný účet

Závěrečný účet sestavuje účetní obce za použití aplikace KEO4 účetnictví.

Závěrečný účet projednává a schvaluje zastupitelstvo obce nejpozději do 30. 6. následujícího roku.

Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením:

- souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad nebo
- souhlasu s výhradami, na základě kterých přijme obec opatření potřebné k nápravě zjištěných chyb a nedostatků a vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily obci škodu
-

Obec zveřejní závěrečný účet včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické

podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení závěrečného účtu za následující rozpočtový rok.

VII. Rozpočtová opatření

Změna rozpočtu se provádí rozpočtovým opatřením. Rozpočtová opatření se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, a to i jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

Jednotlivá rozpočtová opatření do výše částky 50.000,00 Kč provádí v průběhu roku starosta a předkládá je ke schválení na příštím zasedání zastupitelstva obce. Rozpočtová opatření nad stanovenou částku podléhají předchozímu schválení zastupitelstvem obce.

Rozpočtová opatření ve vyšších částkách může starosta schválit a provést v těchto případech:

- rozpočtové zapojení účelově přidělených finančních prostředků z jiných rozpočtů
- kdy je nutný výdaj na zajištění chodu obce v případě havárie nebo stavu nouze, výdaj k odvrácení možných škod, dále když pozdní provedení úhrady je penalizováno a dopady z penalizace mohou překročit rizika z neoprávněné úhrady
- úhrady pokut, penále z rozhodnutí nadřízených orgánů a dohledů a další nutné výdaje s tím spojené, kdy schválení a provedení rozpočtového opatření je nezbytné a má jen formální charakter, protože výdaj musí být realizován.

Obec zveřejní rozpočtové provizorium na svých na internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby.

VIII. Rozpočtové provizorium

V případě, že obec neschválí před 1. lednem rozpočtového roku rozpočet, je povinna schválit do konce roku pravidla rozpočtového provizoria, která jsou potřebná k zajištění plynulosti hospodaření do doby schválení rozpočtu na kalendářní rok. Příjmy a výdaje z doby hospodaření podle provizoria jsou po schválení rozpočtu příjmy a výdaji tohoto rozpočtu.

Pravidla rozpočtového provizoria sestavuje a schvaluje zastupitelstvo obce uvedeném rámci:

- bude pozastaveno sjednávání veškerých nových investičních akcí a nebudou vynakládány žádné další investiční výdaje, s výjimkou smluvně zajištěných doplatků za investice za předchozí rok;
- z provozních výdajů budou hrazeny jen výdaje za nezbytné služby, materiál a osobní náklady. Nákup drobného dlouhodobého majetku bude pozastaven.

IX. Harmonogram sestavování rozpočtu

Projednání závěrečného účtu:	do 30. 6. následujícího roku
Žádosti o dotace a dary:	do 30. září běžného roku.

Návrh rozpočtu: do 30. října běžného roku
Sestavení a schválení rozpočtu: do 30. listopadu běžného roku

X. Závěrečná ustanovení

Směrnice může být upravována pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou schváleny zastupitelstvem obce Mydlovary.

V Mydlovarech dne 23. 2. 2021

Směrnice byla projednána zastupitelstvem obce a schválena usnesením č. UZ-21-2/21 ze dne 23. 2. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 3. 2021

Směrnici zpracovala Mgr. Hana Chalupská